

РАССМОТРЕНО

Управляющим советом

Коктебельского детского сада «Жемчужинка»
(протокол от 14.11.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

Коктебельского детского сада «Жемчужинка»
Антифеева М.М.
от 14.11.2025 № 157-ОД

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Коктебельский детский сад «Жемчужинка» г. Феодосии Республики Крым»

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного (далее - Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Коктебельский детский сад «Жемчужинка» г. Феодосии Республики Крым, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Учреждение).

2. При приеме обучающихся в учреждение необходимо руководствоваться:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 27.12. 2019 г.) «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4.1. статьи 67, часть 14 статьи 98);
- Семейным Кодексом Российской Федерации от 29.12.1995г. № 223-ФЗ (ред. от 19.12.2022г.);
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022г.) «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4.1. часть 3.1. статьи 67 часть 14 статьи 98);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) №1014 от 30 августа 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020г., регистрационный № 58681), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. № 471 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2020 г., регистрационный № 60136), от 4 октября 2021 г. № 686 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2021 г., регистрационный № 65757), от 23 января 2023 г. № 50 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 февраля 2023 г., регистрационный номер № 72449) и от 18 августа 2025 г. № 609 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 ноября 2025 г.);
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 27 декабря 2018г.

Уставом Учреждения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КОКТЕБЕЛЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "ЖЕМЧУЖИНКА"
Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ", Антифеева Марина Михайловна,
Заведующий

28.11.25 16:48 (MSK)

Сертификат C10D0BB6098F4B763886E7C8642B4BF7

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137), Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования от 15.05.2020 г. № 236 (с изменениями и дополнениями) и настоящими Правилами.

4. Правила приема в Учреждении устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, учреждением самостоятельно.

5. Правила обеспечивают прием в Учреждении всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила также обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте Постановление Администрации города Феодосии Республики Крым «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа», издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием в Учреждение осуществляется по направлению Муниципального казенного Учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым», посредством

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КОКТЕБЕЛЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "ЖЕМЧУЖИНКА"
Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ", Антифеева Марина Михайловна,
Заведующий

28.11.25 16:48 (MSK)

Сертификат C10D0BB6098F4B763886E7C8642B4BF7

использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в Учреждение, в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Муниципальным казенным Учреждением «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым», по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

10. Направление и прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка Приложение 1.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребёнка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра актов гражданского состояния, содержащую реквизита записи акта о рождении ребёнка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для зачисления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра актов гражданского состояния, содержащую реквизита записи акта о рождении ребёнка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КОКТЕБЕЛЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "ЖЕМЧУЖИНКА"
Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ", Антифеева Марина Михайловна,
Заведующий

28.11.25 16:48 (MSK)

Сертификат C10D0BB6098F4B763886E7C8642B4BF7

родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

11. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Пункт 11 настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КОКТЕБЕЛЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "ЖЕМЧУЖИНКА"
Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ", Антифеева Марина Михайловна,
Заведующий

28.11.25 16:48 (MSK)

Сертификат C10D0BB6098F4B763886E7C8642B4BF7

13. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

14. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 2).

15. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 11, 11.1 и 11.2 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 3).

16. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

18. Настоящие изменения вступают в силу с даты их утверждения и применяются к правоотношениям

Рег.№ _____
От _____

Заведующему Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Коктебельский детский
сад «Жемчужинка» г. Феодосии Республики Крым»
Антифеевой Марине Михайловне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
паспорт: № _____ серия _____, кем выдан: _____

дата выдачи: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в детский сад моего ребёнка _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребёнка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей
направленности, с режимом пребывания в ДОУ 10,5 часов с «__» _____ 20__ г.

Дата рождения ребёнка: «__» _____ 20__ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка: серия: _____ № _____, кем выдано:
_____, дата выдачи: _____

Адрес места жительства ребёнка: _____

В целях реализации прав, установленных статьёй 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребёнком
дошкольного образования на _____ языке и изучение родного _____ языка из числа
языков народа России.

К заявлению прилагаются по собственной инициативе копии следующих документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и
иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права
и обязанности воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Коктебельский детский сад «Жемчужинка» г. Феодосии Республики Крым», ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Коктебельский детский сад «Жемчужинка» г. Феодосии Республики Крым»
(Коктебельский детский сад «Жемчужинка»)

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

выдана Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Коктебельский детский сад «Жемчужинка» г. Феодосии Республики Крым»

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

в том, что от нее (него) получено Заявление о приеме ребенка в Коктебельский детский сад
«Жемчужинка», которое зарегистрировано под № _____ и ею (им) предоставлены следующие
документы:

№ п/п	Вид документа	Отметка о наличии
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

Дата выдачи расписки _____

Заведующий

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Феодосия

«__» _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Коктебельский детский сад «Жемчужинка» г. Феодосии Республики Крым» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от от «24» декабря 2021г. № №Л035-01251-91/00174466,, выданной Министерством образования и науки Республики Крым, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Антифеевой Марины Михайловны, действующей на основе Устава Учреждения, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем

«Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего: _____

проживающего по адресу: _____

именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программе дошкольного образования (далее – ФГОС ДО, ФОП ДО), содержание Обучающегося в Учреждении, а также при осуществлении присмотра и ухода за Обучающимся.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Коктебельский детский сад «Жемчужинка» г. Феодосии Республики Крым».

1.4. Обучающийся зачисляется в группу «_____» общеразвивающей направленности.

1.5. Режим пребывания Обучающегося в Учреждении с 7.30 до 18.00 в группах общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить Обучающегося из одной возрастной группы в другую возрастную группу 1 раз в год (как правило, на начало учебного года или на 1 июня).

2.1.3. В случае образования долга по оплате за содержание Обучающегося в Учреждении допускать приём воспитанника либо после ликвидации долга, либо после представления в письменной форме объяснений Заказчика о причине долга и сроках его ликвидации.

2.1.4. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения Обучающихся, работая в тесном контакте с родителями.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Обучающегося в семье.

2.1.6. Приостанавливать образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью Обучающихся и работников Учреждения, а также в связи с производственной необходимостью. В летний период закрывать помещения Учреждения для проведения ремонтных работ.

2.1.7. При уменьшении количества Обучающихся в группах в летний оздоровительный период переводить Обучающихся в другие группы.

2.1.8. Отчислить Обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения). Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению Заказчика;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Обучающегося, препятствующем дальнейшему пребыванию в Учреждении, по заявлению Заказчика.

- при получении Обучающимся дошкольного образования – по окончании последнего года обучения, уведомив о предстоящем отчислении Заказчика за 10 дней.

2.1.9. Выдавать медицинскую карту при отчислении Обучающегося после предоставления Заказчика справки из бухгалтерии, подтверждающей полный расчет.

2.1.10. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги) (при наличии таких услуг).

2.1.11. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

документ подписан электронной подписью

2.2.1. Защищать законные права и интересы Обучающегося.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КОКТЕБЕЛЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "ЖЕМЧУЖИНКА"
Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ", Антифеева Марина Михайловна,
Заведующий

28.11.25 16:48 (MSK)

Сертификат C10D0BB6098F4B763886E7C8642B4BF7

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.3. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения, выражать свое мнение на собраниях.

2.2.4. Получать от Исполнителя исчерпывающую информацию:

- об условиях регулярного содержания, питания и медицинского обслуживания воспитанников, как от педагогов, так и от Администрации, в том числе посредством посещения групповых и учебных помещений по согласованию с педагогом или

- руководством Учреждения;

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего

Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.5. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Получать в письменной форме информацию обо всех медицинских мероприятиях с участием воспитанников не позже, чем за три дня до их проведения.

2.2.9. Вносить добровольные пожертвования и целевые благотворительные взносы для развития Учреждения.

2.2.10. Принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание.

2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Обучающимся в Учреждении, реализующее образовательную программу, в порядке и размере, определённом законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;

- защиту прав и достоинств Обучающегося;

- познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие Обучающегося;

- оказание консультативной и методической помощи Заказчику по вопросам воспитания, обучения и развития Обучающегося;

- создание комфортного пребывания Обучающегося в Учреждении.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.5. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги, имеющиеся в Учреждении, (за рамками основной образовательной деятельности) по заявлению Заказчика.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия

Обучающегося, включая его подготовку к будущей жизни.

УЧРЕЖДЕНИЕ "КОКТЕБЕЛЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "ЖЕМЧУЖИНКА"
Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ", Антифеева Марина Михайловна,
Заведующий

28.11.25 16:48 (MSK)

Сертификат C10D0BB6098F4B763886E7C8642B4BF7

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Обучающегося сбалансированным 3-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с 10-дневным меню, согласованным с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г. Феодосии Республики Крым.

2.3.11. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающему образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.3.14. Ознакомить Заказчика с расчётом размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении, утвержденным Постановлением Администрации г. Феодосии Республики Крым, действующим на данный период.

2.3.15. Сохранять место за Обучающим в случае его болезни, при наличии медицинской справки; санаторно-курортного лечения; карантина; временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (отпуск, командировка), а также в летний период 75 дней, по письменному заявлению родителей (законных представителей), с последующим предоставлением подтверждающих документов.

2.3.16. Осуществлять медицинское обслуживание Обучающегося: лечебно-профилактические мероприятия, санитарно-гигиенические и оздоровительные мероприятия.

2.3.17. Сотрудничать с семьей Обучающегося, проявлять уважение к запросам Заказчика.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (при наличии таких услуг), а также плату за присмотр и уход за Обучающимся в размере и порядке, определёнными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, Ф.И.О. или других персональных данных, указанных при поступлении Обучающегося в Учреждение.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающимся Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в Учреждении или его болезни накануне или до 9.00. часов текущего дня.

2.4.7. Сообщать воспитателю о выходе Обучающегося в Учреждение после его отсутствия, накануне до 12 часов.

2.4.8. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Обучающегося в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Ежедневно лично передавать и забирать Обучающегося у воспитателя, не передоверять Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.12. Приводить Воспитанника только здоровым, чистым, опрятным, приносить сменное бельё и обувь.

2.4.13. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.4.14. Уведомить Исполнителя об отсутствии Обучающегося в Учреждении в течение 10 (десяти) рабочих дней, в противном случае Исполнитель вправе считать Обучающегося отсутствующим и не предоставлять ему образовательные услуги. Рекомендации специалистов
УЧРЕЖДЕНИЕ "КОКТЕБЕЛЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "ЖЕМЧУЖИНКА"
г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ", Антифеева Марина Михайловна,
Заведующий

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся (в случае оказания таких услуг)

3.1. Родительская плата – плата за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, взимаемая с родителей (законных представителей).

3.2. Размер родительской платы ежегодно устанавливается Администрацией города Феодосии Республики Крым в соответствии с действующим законодательством и не может быть выше её максимального размера, установленного Постановлением Совета министров Республики Крым для муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым.

3.3. Размер за предоставляемые Воспитаннику образовательные услуги установленными Учредителем (Постановление Администрации г. Феодосии Республики Крым» от 02.07.2025 № 2226 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования) составляет:

3.3.1. Для детей раннего возраста – 164,69 рубля, в том числе, на комплекс мер по организации питания – 158,69 рублей, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения им личной гигиены и режима дня – 6,0 рублей.

3.3.2. Для детей дошкольного возраста – 184,11 рублей, в том числе, на комплекс мер по организации питания – 178,11 рублей, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения им личной гигиены и режима дня – 6,0 рублей

3.4. Для детей льготных категорий родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении:

3.4.1. Не взимается с детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, детей с ограниченными возможностями здоровья, (физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные выпиской из протокола психолого-медико-педагогической комиссии), детей граждан Российской Федерации, призванных на территории Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в действующих воинских частях Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя, участвующих в специальной военной операции, в том числе находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы).

3.5. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.6. Порядок взимания родительской платы:

3.6.1. Родительская плата взимается на основании договора между Заказчиком и Исполнителем.

3.6.2. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком Учреждения по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком Учреждения являются:

- период болезни ребенка при предоставлении Заказчиком справки из лечебно-профилактического учреждения;

- санаторно-курортное лечение при предоставлении Заказчиком соответствующего заявления;

- карантин в Учреждении;

- летний оздоровительный период при предоставлении Заказчиком соответствующего заявления;

- отпуск Заказчика, предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации при предоставлении ими соответствующего заявления;

- посещение врача (при посещении врача Заказчик предупреждает воспитателя о причине отсутствия ребенка (детей) на следующий день посещения учреждения и предъявляют подтверждающий документ (справка или талон);

- командировка Заказчика при предоставлении им соответствующего заявления;

- в случае приостановления функционирования учреждения для проведения ремонтных и (или) аварийных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата не взимается за весь период простоя Учреждения.

В случаях уважительной причины взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

В случае отсутствия ребенка по уважительным причинам, указанным в настоящем пункте, внесенная родительская плата засчитывается на последующие периоды.

объеме.

3.7. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанника, указанную в пункте 3.3. настоящего Договора.

3.8. Родительская плата вносится в срок до 20 числа текущего месяца по безналичному расчёту на расчётный счёт Учреждения, за текущий месяц пребывания ребёнка в Учреждении.

3.9. За вновь зачисляемых детей производить предоплату за следующий месяц с даты подписания договора об образовательной деятельности с Учреждением.

3.10. В случае отчисления Воспитанника возврат за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учётом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.11. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя на счёт территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

4.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение не несёт ответственность за ребёнка, если ребёнок не передан Заказчиком лично воспитателю.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

6.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Коктебельский детский сад «Жемчужинка» г. Феодосии Республики Крым" Юридический адрес: 298186, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Ленина,зд.25 Заведующий _____ / Антифеева М.М./ _____ подпись М.П.	ЗАКАЗЧИК <i>фамилия, имя, отчество (при наличии)</i> <i>адрес места жительства</i> <i>телефон</i> / <i>подпись</i> <i>ФИО родителя (законного представителя)</i>
---	---

Отметка о получении 2-го экземпляра. Подпись родителя (законного представителя): _____