

СОГЛАСОВАНО  
НАЧАЛЬНИК МКУ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ФЕОДОСИИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»  
Н.И. АЛЕКСЕЕНКО  
01.03.2017г.



1-17

УТВЕРЖДЕН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ФЕОДОСИИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ



от 01.03.2017г. № 661

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«КОКТЕБЕЛЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ЖЕМЧУЖИНКА»  
г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

г.Феодосия  
2017

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения .....	3
2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности учреждения.....	4
3. Имущество и финансовое обеспечение учреждения .....	7
4. Организация образовательной деятельности.....	8
5. Права и обязанности участников образовательного процесса.....	10
6. Управление учреждением.....	12
7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.....	17

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Дошкольное учебное заведение № 20 общего типа пгт. Коктебель города Феодосии Автономной Республики Крым (код ЕГРПОУ 35762220) было зарегистрировано 10.06.2008 года Государственной регистрационной службой исполнительного комитета Феодосийского городского совета № 11451020000001764.

1.2. Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", решения 8 сессии Феодосийского городского совета Республики Крым 1 созыва от 12.12.2014г. № 137 «О приведении учредительных документов коммунальных учреждений, организаций в соответствие с законодательством Российской Федерации» постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым от 23.12.2014 № 43 «О переименовании и приведении учредительных документов Дошкольного учебного заведения № 20 общего типа пгт. Коктебель города Феодосии в соответствие с законодательством Российской Федерации» принято решение о включении Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Коктебельский детский сад «Жемчужинка» г.Феодосии Республики Крым» (далее – Учреждение) в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.3. Учреждение является правопреемником Дошкольного учебного заведения № 20 общеразвивающего типа пгт. Коктебель города Феодосии.

1.4. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Коктебельский детский сад «Жемчужинка» г.Феодосии Республики Крым»;

сокращённое – «Коктебельский детский сад «Жемчужинка».

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Муниципальное образование городской округ Феодосия Республики Крым. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» (далее – Учредитель).

1.6. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Республика Крым, пгт. Коктебель, г. Феодосия, улица Жуковского, дом 13.

Фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, Республика Крым, пгт. Коктебель, г. Феодосия, улица Жуковского, дом 13.

1.7. Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация

Вид учреждения: детский сад общеразвивающего вида.

1.8. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учредитель осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в установленном порядке.

1.11. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает государственный статус Учреждения, уровень реализуемых им образовательных программ.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Республики Крым, а также настоящим Уставом.

1.14. Деятельность Учреждения регламентируется также локальными актами, положения которых не могут противоречить требованиям законодательства Российской Федерации и Республики Крым, а также настоящему Уставу, и которые имеют форму: приказов заведующего Учреждением; коллективного договора; положений, инструкций, правил, планов, учебных планов. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего Учреждением и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Крым, правовыми актами муниципального образования городского округа Феодосия Республики Крым и настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере образования. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

2.4. Основными целями Учреждения являются:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- обеспечение качества образования и его соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;
- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом федеральных государственных требований;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план, перспективный план воспитательно-образовательной деятельности;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;
- привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

2.6. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- воспитание, обучение и развитие, а также уход и присмотр детей в возрасте от 3-х лет до 7-ми лет,
- воспитание, обучение и развитие, а также уход и присмотр детей в возрасте от 3-х лет до прекращения образовательных отношений.
- оказание платных дополнительных образовательных услуг путём реализации программ дополнительного образования.

2.7. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом Учреждения и утверждается приказом заведующего с учетом потребностей родителей (законных представителей) воспитанников.

2.8. Основной структурной единицей Учреждения является группа общеразвивающей направленности, в которых осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

2.9. При необходимости в дошкольном образовательном учреждении могут быть организованы:

- группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.10. Группы различаются также по времени пребывания воспитанников и функционируют в режиме: полного дня (12 - часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10-часового, 10,5 часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 4 часов в день). Группы функционируют в режиме 5 – дневной недели.

2.11. Учреждение самостоятельно разрабатывает основную образовательную программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семей, особенностей социально-экономического развития муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым и примерных основных общеобразовательных программ дошкольного образования, разработанных на федеральном и региональном уровнях.

2.12. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность её видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ, годового календарного учебного графика.

2.13. Дошкольное образовательное учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

2.14. Питание в Учреждении осуществляется согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам в соответствии с примерным десятидневным меню. Контроль за организацией питания возлагается на Учреждение и медицинский персонал в соответствии с их компетенцией.

2.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество, необходимое и достаточное для осуществления Учреждением своей основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, передается Учредителем Учреждению в оперативное управление.

3.2. Земельный участок закрепляется за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым в постоянное (бессрочное) пользование.

3.3. Имуществом, которое за Учреждением закреплено на праве оперативного управления, Учреждение владеет и пользуется в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом.

3.4. Учреждение имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Учредителя списывать с баланса находящееся в оперативном управлении имущество.

3.5. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется из муниципального бюджета и иных источников, предусмотренных настоящим Уставом.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Учредителем, а также регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- средства из муниципального бюджета, предоставляемые для выполнения Учреждением муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам), а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Доходы в данном случае поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.8. Учреждение имеет право заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом.

3.9. Учреждение устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, должностные обязанности и заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

3.10. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.11. Учреждение имеет право сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Крым, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Образовательная деятельность по образовательным и дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке. По желанию воспитанников и их родителей (законных представителей) может изучаться язык народов Российской Федерации, Обучение и воспитание являются общедоступными и бесплатными.

4.3. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определённых Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.4. Учреждение использует формы, средства и методы обучения и воспитания, обеспечивающие светский характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья ребёнка, свободного развития личности.

4.5. Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.6. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, дошкольное образовательное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

4.7. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком, утвержденным Учредителем.

4.8. Приём детей в Учреждение производится в порядке, установленном Учредителем с 01 июня до 01 сентября текущего года. В остальное время производится комплектование на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

4.9. При приеме детей в Учреждение между Учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) ребенка, заключается Договор об образовании, подписание которого является обязательным для обеих сторон (далее – Договор об образовании).



4.10. При приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) вправе ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.

4.11. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребёнка обязаны предоставить:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- направление, выданное Учредителем;
- заявление от родителей (законных представителей);
- заключение медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка и возможности посещения Учреждения данного вида.

4.12. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой ДООУ, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

4.13. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

4.14. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 3-х лет до прекращения образовательных отношений. При наличии в Учреждении условий и потребности населения в Учреждение могут приниматься дети более раннего возраста

4.15. Лица, имеющие права на льготы по оплате содержания ребенка в Учреждении предоставляют документы, которые подтверждают эти льготы.

4.16. Тестирование детей при приёме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.17. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом Учреждения и утверждается приказом заведующего, с учетом потребностей родителей (законных представителей) воспитанников

4.18. При необходимости в дошкольном образовательном учреждении могут быть организованы:

- группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.19. Отчисление детей из Учреждения производится:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение;
- в связи с достижением ребенком возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющемся опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении;
- в связи с нарушением положений настоящего Устава и/или условий Договора об образовании.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители) и работники Учреждения. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.2. Каждому ребенку гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие его творческих способностей, интересов

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией;
- присутствовать при отчетах заведующего и педагогических работников Учреждения о работе с детьми;
- обращаться к заведующему Учреждением по любым вопросам, связанным с нарушением установленных норм работы Учреждения.

5.4 Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они несут ответственность за воспитание своего ребенка.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и условия Договора об образовании в части, касающейся их обязанностей;
- предупреждать о возможном отсутствии или болезни ребенка в течение первого дня отсутствия ребенка.

5.6. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на безопасные условия труда,
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

5.7. Педагогические работники Учреждения, кроме того, имеют право:

- на свободу выбора и использования методик воспитания в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством, повышение квалификации;
- на получение ежегодного удлиненного отпуска;
- на другие права и льготы, предусмотренные законодательством.

5.8. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.
- охранять жизнь и здоровье детей, защищать ребенка от всех форм психического и физического насилия;
- проходить медицинские осмотры согласно действующего законодательства Российской Федерации;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, Коллективный договор, Договор об образовании;
- выполнять требования инструкций по охране труда и технике безопасности.

5.9. Педагогические работники Учреждения, кроме того, обязаны:

- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги;
- нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье детей в установленном законом порядке;
- сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания.

5.10. Другие права и обязанности работников Учреждения, социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, трудовым договором, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и другими локальными и нормативными актами.

5.11. Комплектование работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.12. Условия трудового договора не должны противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

5.13. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую квалификацию, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.14. Перечень лиц, не допускаемых к педагогической деятельности, и особенности занятия педагогической деятельностью определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.15. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Иные права и обязанности работников Учреждения, социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Руководство Учреждением осуществляет заведующий, прошедший аттестацию в установленном порядке. Решение о назначении заведующего Учреждением и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем. Срок полномочий заведующего Учреждением устанавливается в трудовом договоре, заключенном с Учредителем.

6.2. Заведующий Учреждением осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.3. Права и обязанности заведующего Учреждением определяются трудовым договором и настоящим Уставом.

6.4. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, Совета Учреждения, Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета Учреждения, Попечительского совета Учреждения, Общего родительского собрания.

### 6.5. Полномочия заведующего Учреждением:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех организациях, органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- планирует, организует и контролирует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает счета в финансовом органе муниципального образования, в банковских и других финансовых учреждениях, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение работников;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения, в отношении работников применяет поощрения и дисциплинарные взыскания;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные

инструкции, устанавливает должностные оклады, доплаты и надбавки в пределах собственных средств Учреждения и в соответствии с действующими нормативами по оплате труда;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- формирует номенклатуру дел Учреждения, **обеспечивает Учреждение ведением бухгалтерского учета;**
- несет ответственность за деятельность Учреждения;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и другие необходимые условия по охране жизни и здоровья детей Учреждения;
- организует в Учреждении платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с запросами родителей (законных представителей) и условиями Учреждения;
- обеспечивает взаимосвязь с родителями (законными представителями) детей, единство совместного воспитания;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.6. Заведующий Учреждением несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

6.7. Формами самоуправления МБДОУ являются:

- Общее собрание работников Учреждения
- Педагогический совет Учреждения
- Родительский комитет Учреждения
- Попечительский совет Учреждения
- Управляющий совет Учреждения

6.8. Работники Учреждения – это весь трудовой коллектив. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание работников) является высшим органом управления Учреждения. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.9. **Общее собрание работников** правомочно принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников Учреждения. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Решения Общего собрания работников оформляются протоколами.

6.10. Компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- принятие Устава Учреждения, изменений в Устав;
- избрание представителей в Совет Учреждения прямым открытым голосованием;
- утверждение Коллективного договора;
- принятие положений об оказании дополнительных платных образовательных услуг, обусловленных настоящим Уставом;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения.

6.11. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет), в который входят все педагогические работники Учреждения.

**6.12. Функции Педагогического совета:**

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы профессиональной деятельности педагогов, в том числе повышения квалификации и переподготовки кадров; подготовки к аттестации на соответствующую квалификационную категорию;
- разрабатывает и принимает Образовательную программу для реализации в учреждении;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает доклады, сообщения педагогов по совершенствованию методики воспитательно-образовательного процесса;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе оказание платных образовательных услуг родителям (законным представителям);
- организует взаимодействие с медицинскими работниками учреждения: выслушиваются их предложения об улучшении качества воспитательно-образовательного процесса, контролю физического развития и здоровьесбережения воспитанников;
- заслушивает анализ состояния воспитательной и образовательной работы учреждения за год, анализ выполнения образовательной программы.
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации Образовательной программы учреждения.

6.13. На заседания Педагогического совета с правом совещательного голоса могут приглашаться все работники учреждения, в том числе его медицинские работники, родители детей, представители Учредителя и общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета или ходатайством 2/3 членов Педагогического Совета.

6.14. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. По итогам заседаний Педагогических советов составляются протоколы.

6.15. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве соответствующем решению собрания. Групповые родительские собрания избирают представителей в Родительский комитет Учреждения.

6.16. **Родительский комитет Учреждения** (далее – Родительский комитет) ведёт протоколы своих заседаний.

6.17. Председатель Родительского комитета имеет право участвовать в работе Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.18. Деятельность родительских комитетов регламентируется соответствующими локальными актами учреждения.

6.19. К формам участия родителей в управлении Учреждением относятся:

- общие родительские собрания и заседания родительского комитета;
- участие родителей в педагогических советах и педагогических конференциях;

- проведение тематических мероприятий, основными целями которых является формирование системы педагогического взаимодействия детского сада, семьи и социума в интересах развития ребёнка.

6.20. **Попечительский совет Учреждения** (далее – Попечительский совет) избирается на Общем родительском собрании Учреждения сроком на 2 года.

6.21. Положение о Попечительском совете принимается на заседании Общего родительского собрания Учреждения и утверждается приказом заведующего.

6.22. В состав Попечительского совета на добровольной основе могут входить юридические лица в виде организаций, учреждений, их коллективы, которые реализуют свои права через полномочных представителей, физические лица – педагоги, родители, пенсионеры, творческие работники, предприниматели, работники органов законодательной, исполнительной, судебной властей, органов управления и т.д. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

6.23. Попечительский совет реализует свои цели на основе самостоятельности и инициативы своих членов: их творческого, личного, финансового и материального участия во всех областях и направлениях деятельности ДООУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормами международного права, Уставом учреждения и настоящим положением.

6.24. Члены Попечительского совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления Учреждения.

6.25. Компетенция Попечительского совета:

- Защита прав и интересов ребенка
- Оказание помощи в создании условий для развития интеллектуальных, художественных и физических способностей детей
- Оказания помощи по улучшению медицинского обслуживания воспитанников учреждения
- Привлечение дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития учреждения
- Совершенствование материально-технической базы ДООУ; благоустройство его территории и помещений
- Содействие организации конкурсов, фестивалей, соревнований и других массовых мероприятий ДООУ
- Принятие решений о направлении привлеченных средств на цели образовательного процесса и утверждение соответствующей сметы расходов
- Содействие обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников учреждения

6.26. Основной целью деятельности Попечительского совета является благотворительная деятельность, содействие ДООУ в осуществлении его уставных функций, объединение усилий государственных и общественных организаций, отдельных граждан, направленных на укрепление учебно-материальной базы, охрану здоровья, развитие способностей и талантов воспитанников ДООУ, создание благоприятных условий для воспитания, обучения и отдыха детей, педагогического состава и других работников; информация и пропаганда деятельности учреждения.

6.27. Попечительский совет имеет право:

- получать информацию, касающуюся привлечения и расходования спонсорских и благотворительных средств
- вносить предложения администрации образовательного учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания, обучающихся в образовательном учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания
- привлекать материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционирования и развития ДООУ
- устанавливать связь с организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания помощи в совершенствовании деятельности и развитии учреждения
- принимать решения о направлении привлеченных средств на цели образовательного процесса и утверждать соответствующую смету расходов
- контролировать финансово-хозяйственную деятельность ДООУ в части целевого использования финансовых средств
- принимать участие в работе родительских собраний с целью привлечения добровольных пожертвований со стороны родительской общественности для деятельности и развития образовательного учреждения

6.28. **Управляющий совет Учреждения** (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

6.29. Управляющий совет вносит предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств)
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников

6.30. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на групповых родительских собраниях.

6.31. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения. Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

6.32. Члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления Учреждения.

6.33. Компетенция Управляющего совета:

- Выработка перспективных направлений развития детского сада.
- Заслушивание Администрации Учреждения о расходовании бюджетных средств.
- Рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы детского сада.
- Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в детском саду



- Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса: выбор форм его организации в Учреждении, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения
- Реализация прав участников образовательного процесса на участие в управлении ДООУ, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса
- Финансово-экономическое обеспечение работы Учреждения за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности

6.34. Управляющий совет избирается сроком на 2 года.

6.35. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим Учреждением о расторжении трудового договора с работниками

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

7.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

