

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОКТЕБЕЛЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ЖЕМЧУЖИНКА»
Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
протокол № 1 от 07.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

« 07 » августа 2018 года

« 07 »



Положение
о консультативном пункте
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Коктебельский детский сад «Жемчужинка»
г.Феодосии Республики Крым»

1.1. Положение о Консультативном пункте для родителей или лиц их заменяющих, имеющих детей от 3-х до 7 лет, которые воспитываются в условиях семьи (далее – Положение), разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Коктебельский детский сад «Жемчужинка» г.Феодосии Республики Крым» (далее – Детский сад) и регулирует деятельность консультативного пункта для родителей (лиц их заменяющих), имеющих детей в возрасте от 3-х до 7 лет, которые воспитываются в условиях семьи.

1.2. Консультативный пункт, в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.01.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Конвенцией о правах ребёнка ООН, Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом Детского сада, а также законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами детского сада.

1.3. Консультационный пункт – это одна из форм оказания помощи семьям в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.4. Консультационный пункт оказывает психолого-педагогическую помощь родителям (лицам их заменяющих) в вопросах воспитания и обучения детей в соответствии с общеразвивающими программами дошкольного образования Российской Федерации.

2. Цель и задачи Консультационного пункта.

2.1. Цель Консультационного пункта: обеспечение единых требований и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.2. Консультативный пункт решает следующие задачи:

- выявление уровня педагогической компетентности и индивидуальных потребностей родителей в воспитании детей в условиях семьи;
- оказание бесплатной консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- поддержка всестороннего развития детей, которые воспитываются в условиях семьи;
- повышение педагогической компетентности родителей;
- информирование в обобщённом виде о психолого-физиологических особенностях развития детей.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе Детского сада открывается на основании приказа заведующего Детского сада.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем и другими специалистами.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава детского сада.

3.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий Детского сада.

3.6. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта: индивидуальные, подгрупповые, групповые (консультации, занятия и игры с детьми, совместные праздники развлечения и др.)

3.7. Консультативный пункт работает согласно расписанию, утвержденному заведующим Детского сада.

3.8. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.9. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) на консультационном пункте возлагаются на штатных работников.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Детского сада.

4.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим Детского сада.

4.3. Срок действия положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.