

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Коктебельский детский сад «Жемчужинка» Феодосии Республики Крым

«31» 10 / 19 г.
М. п.  Первичная профсоюзная организация МБДОУ «Коктебельский детский сад «Жемчужинка» г. Феодосии Республики Крым

С.М. Баранкова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Коктебельский детский сад «Жемчужинка» Феодосии Республики Крым

«31» 10 / 19 г.
М. п.  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Коктебельский детский сад «Жемчужинка» Феодосии Республики Крым

Л.П. Пачевская

**Положение
о комиссии общественного контроля
организации питания воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Коктебельский детский сад «Жемчужинка»
г. Феодосии Республики Крым»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии общественного контроля организации питания воспитанников (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Коктебельский детский сад «Жемчужинка» г.Феодосии Республики Крым» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», Уставом Учреждения.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения гарантий прав воспитанников на получение полноценного питания в условиях Учреждения, оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля соблюдения норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении, предназначено для осуществления координированных действий работников Учреждения и общественной комиссии по контролю организации питания воспитанников (далее по тексту – Комиссия)

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации Учреждения, родительской общественности, медицинских работников, педагогического коллектива, учебно-вспомогательного персонала. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.5. Положение принимается решением общего собрания работников и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.6. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.7. Настоящее Положение может быть отменено только приказом заведующего по решению общего собрания работников.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации Учреждения в совершенствовании организации питания воспитанников.

2.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

2.2.1. Осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания воспитанников.

2.1.2. Повышение профессионального мастерства и квалификации работников, связанных с организацией питания воспитанников.

2.1.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

3. Организация деятельности Комиссии общественного контроля организации питания воспитанников.

3.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органа управления образованием, Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, и настоящим Положением.

3.2. Комиссия является источником информации для диагностики состояния всех составляющих организации питания в Учреждении.

3.3. Полномочия и ответственность членов Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

3.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год.

3.5. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика работы) по инициативе заведующего Учреждением, по обращению родителей (законных представителей) воспитанников, работников. В этом случае работники, подвергаемые проверке, могут заранее не предупреждаться о сроках проведения проверки.

3.6. Плановая работа Комиссии осуществляется не менее 1 раза в квартал.

3.7. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третьих всех её членов.

3.8. Результаты контроля Комиссии оформляются актами (справками). Итоговый документ должен содержать констатацию фактов, выводы, предложения и (или) рекомендации.

3.9. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение на общем собрании работников, педагогическом совете, родительском собрании.

3.10. На первом заседании Комиссии избираются председатель и секретарь. Решение заседания Комиссии считается законным при наличии на заседании не менее двух третей ее членов.

3.11. Все проверки проводятся в присутствии руководителя учреждения.

3.12. Решения принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и при наличии на заседании не менее двух третьих ее членов и оформляются актом (справкой). В случае равного количества голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4. Права и обязанности членов комиссии общественного контроля организации питания воспитанников.

4.1. Члены комиссии имеют права:

4.1.1. Присутствовать на заседаниях Комиссии.

4.1.2. Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания воспитанников.

4.1.3. Контролировать организацию и качество питания в детском саду.

4.1.4. Проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее двух третьих всех её членов.

4.1.5. Заслушивать на своих заседаниях повара, медицинского работника, заведующего хозяйством по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, по соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.1.6. Знакомиться с обращениями, содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

4.1.7. Изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.1.8. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания воспитанников, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

4.2. Проверяемый работник имеет право:

4.2.1. Знать сроки планового контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии.

4.2.2. Согласно законодательству Российской Федерации знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии.

4.2.3. Обратиться к руководителю учреждения при несогласии с результатами контроля.

4.3. Члены комиссии обязаны:

5.3.1. Предъявлять справку об эпидокружении.

4.3.2. Проводить заседания Комиссии по контролю организации и качества питания не реже одного раза в квартал.

4.3.3. Иметь личную медицинскую книжку, оформленную должным образом, действующую на момент проверки, с обязательной отметкой о прохождении соответствующего санитарно-гигиенического минимума.

4.3.4. Ставить в известность администрацию учреждения о любых нарушениях в питании воспитанников.

5. Ответственность

Члены комиссии несут ответственность за:

- тактичное, компетентное отношение к работникам учреждения и воспитанникам
- доказательность, обоснованность и законность выводов по итогам проверки
- своевременную реализацию плана по контролю организации и качества питания воспитанников, утвержденного руководителем учреждения
- принятие решений по рассматриваемым вопросам согласно законодательству Российской Федерации
- своевременный и обоснованный ответ на поступившее обращение
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей
- за соблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания воспитанников Учреждения при выполнении любых действий, связанных с компетенцией комиссии
- достоверность и объективность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля

6. Взаимодействие Комиссии

6.1. Комиссия взаимодействует с заведующим учреждением, медицинской сестрой, заведующим хозяйством, работниками пищеблока.

6.2. Комиссия подотчетна общему собранию работников.

6.3. Результаты работы Комиссии могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в Педагогический совет, Родительский комитет, Общее собрание родителей.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.

7.2. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем и секретарем.

7.3. Комиссией разрабатываются методические рекомендации, разработки, памятки и рекомендации для педагогов, воспитанников и родителей по вопросам организации питания воспитанников.

7.4. Акты (справки) по результатам контроля организации питания воспитанников предоставляются для свободного доступа.

7.5. Документация комиссии по контролю организации и качества питания хранится в учреждении.

7.6. Ответственность за делопроизводство в комиссии возлагается на секретаря комиссии.

Пронумеровано, датировано и скреплено
Печатью _____ листах
Заведующий _____ Д.П. Качевская

